

**VERBALE n.1**

**DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL**

**DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA.**

Il giorno 4 del mese di aprile dell'anno 2023 alle ore 9:03 presso la sede dell'APS-CDASP di Vibo Valentia sita in Palazzo Master, via Dante Alighieri Vibo Valentia, (di fronte alla sede amministrativa dell'ASP di Vibo Valentia) previa convocazione per la data odierna, si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, nominata con delibere del Commissario Straordinario n. 355/CS/2023

La Commissione, i cui componenti sono tutti presenti, risulta così costituita:

- Presidente: Dr.ssa Ermio Carmelina – Direttore S.C. Ginecologia e Ostetricia – ASP Vibo Valentia;
- Componente Titolare: Dr. Macrì Giuseppe - Direttore S.C. Ginecologia e Ostetricia – ASP di Reggio Calabria - nominato mediante sorteggio
- Componente Supplente (per impossibilità del Componente Titolare Dr.ssa Lo Presti Lucia) : Dr. Chiacchio Alfonso A.O. San Carlo di Potenza - Direttore S.C. S.C. Ginecologia e Ostetricia - designato Regione Calabria;
- Segretario Verbalizzante: Dr. Davide Matalone Collaboratore Amministrativo – ASP Vibo Valentia;

La Commissione, verificata la regolarità della propria costituzione, prende conoscenza della normativa vigente per i concorsi di assunzione della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale ed in particolare:

1. D. Lgs 502/92 e s.m.i.,
2. DPR 483/97 regolamento concorsuale specifico,
3. DDMM Sanità 30 e 31 gennaio 1998;
4. Circolare Ministro Sanità n. DPS IV/9/11/749 del 27/4/98.

La Commissione prende, altresì, atto che:

- a) con delibera n. 1507/CS/2022, è stato indetto e riaperto il concorso in oggetto;
- b) il bando di concorso sono stati pubblicati integralmente sui B.U.R.C. n. 247/2022 e Parte III, e, per estratto sulla G.U.R.I. n.97/2022;
- c) che con delibera n. 245/CS/2023 l'ASP di Vibo Valentia ha proceduto all'ammissione al presente concorso dei concorrenti.

Letto l'elenco dei concorrenti ammessi alle procedure concorsuali, i componenti la Commissione sottoscrivono l'allegata dichiarazione attestante la non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e dell'art. 35, comma 3, lettera e), e 35 bis, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/01.





## LA COMMISSIONE

fermi restando i punteggi sopra riportati, si attiene ai seguenti principi, giusto disposto dell'art. 11 del DPR n. 483/97:

### a) Titoli di carriera:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

### b) pubblicazioni:

- le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa;
- la valutazione delle pubblicazioni sarà effettuata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- la valutazione terrà conto inoltre: della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; del fatto che le pubblicazioni contengono mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo, ovvero ancora costituiscono monografie di alta originalità.

In relazione a quanto sopra riportato per le pubblicazioni, la Commissione, stabilisce quanto segue:

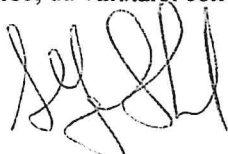
- *Monografie di alta originalità attinenti alla disciplina a concorso: da valutarsi fino a punti 1,00 per ognuna;*
- *Pubblicazioni attinenti alla disciplina a concorso, ad una sola firma da valutarsi fino a punti 0,50 per ognuna, a più firme: da valutarsi fino a punti 0,50 per ognuna, suddivisi per il numero degli autori;*
- *Produzioni scientifiche attinenti a discipline affini a quelle oggetto del concorso: da valutarsi con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%; in altra disciplina il punteggio è ridotto del 75%.*

### b) curriculum formativo e professionale:

- nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici con particolare riferimento alle procedure attinenti la disciplina oggetto del concorso di che trattasi;
- in tale categoria sarà valutata la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento e di ricerca scientifica. Nel curriculum saranno valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal vigente regolamento. Non saranno valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

In relazione a quanto sopra riportato per il curriculum e tenuto conto della mancata definizione dei criteri di cui all'art. 9, comma 8, del DPR n. 484/97, la Commissione stabilisce quanto segue:

- Incarichi di insegnamento presso pubbliche amministrazioni in discipline, comunque, attinenti alla disciplina a concorso, da valutarsi con punti 0,20 per anno;



- Partecipazioni a congressi, convegni, seminari, se attinenti alla disciplina a concorso: come docente/relatore da valutarsi con punti 0,10 ognuna, fino ad un massimo di punti 0,50; come uditore con punti 0,01 ognuna, fino ad un massimo di 0,10;
- Corsi Teorico-pratici attinenti alla disciplina a concorso, da valutarsi con punti 0,05 per ognuno fino ad un massimo di punti 1,00;
- Corsi di aggiornamento professionale attinenti alla disciplina a concorso, della durata di almeno mesi tre, da valutarsi con punti 0,50;
- Con riferimento all'art. 17, comma 3, della Legge 24.12.86 n. 958, il Servizio Militare non reso nella qualità di Medico, sarà valutato con l'attribuzione di un punteggio pari a punti 0,20 per anno;

La Commissione decide, inoltre,:

- di non valutare i periodi trascorsi in qualità di volontario, precario o similare, nonché di sostituzione di medico di medicina generale;
- di detrarre dalla valutazione del servizio il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge;

### **PROVE DI ESAME:**

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 26 del DPR n. 483/97, ed in conformità al bando, sono previste le seguenti prove di esame:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 9 del DPR n. 483/97, la Commissione stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:

- prova scritta: corretto uso del linguaggio, chiarezza espositiva, articolazione della materia oggetto dell'argomento da trattare e suo approfondimento.
- prove pratica e orale: valgono gli stessi criteri di valutazione individuati per la prova scritta, per quanto applicabili.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME (Art. 14 del DPR n. 483/97)**

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

### LA COMMISSIONE

Decide di passare all'espletamento della prova scritta. Predisporre, pertanto, in osservanza del disposto di cui all'art. 12 del DPR n. 483, una terna di temi che vengono registrati con i numeri "1", "2", e "3" allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La Commissione stabilisce, unanimemente, di fissare in un'ora (1) il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova. Dopo di che, ciascuno dei tre temi trascritti su altrettanti foglietti di carta, vengono chiusi in distinti pieghi, suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai Componenti.

A questo punto, i candidati vengono invitati ad accedere nei locali degli esami, si procede, quindi, all'appello nominale e dopo aver accertato la loro identità personale, gli stessi vengono fatti collocare in modo che non possano comunicare tra loro.

La Commissione dà atto che risultano presenti e assenti, la cui mancata presentazione è da intendersi come rinuncia alla prova concorsuale come previsto dal bando di concorso, i candidati di cui all'unito elenco, allegato "PRESENZA", risultano tutti presenti.

Si decide di procedere al sorteggio della prova scritta.

Il Presidente della Commissione fa constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti i temi e fa sorteggiare, da uno dei candidati, il tema da svolgere.

Su unanime indicazione dei candidati presenti, il sorteggio viene effettuato dalla Dott.ssa MARIA CATERINA VITTORIA PARASPORO. La candidata estrae la busta contenente il tema estratto, e la consegna al Presidente della Commissione.

Il Presidente apre le buste non estratte. I fogli su cui sono trascritte le tracce non estratte vengono firmate dalla candidata, che ha effettuato il sorteggio, e dai membri della Commissione. I temi non estratti sono letti ai candidati.

Entrambe le tracce sono allegate al presente verbale e denominate rispettivamente allegato "1" e "3".

A ciascuno dei candidati viene consegnato il seguente materiale:

- un foglietto bianco, recante l'intestazione ASP VV, su cui ogni candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita di nascita;
- una busta piccola bianca, recante l'intestazione dell'ASP di Vibo Valentia, nella quale il foglietto di cui sopra dovrà essere inserito e chiuso;
- una busta media bianca, recante l'intestazione dell'ASP di Vibo Valentia, per raccogliere l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità del candidato;
- n. 2 fogli di protocollo recanti il timbro dell'ASP e la firma del Presidente della Commissione esaminatrice sui quali, pena la nullità, dovrà essere svolta la prova di esame.

A questo punto il Presidente apre la busta contenente il tema estratto. Il foglio, su cui è trascritta la traccia, viene firmato dalla candidata che precedentemente ha effettuato l'estrazione, Dott.ssa MARIA CATERINA VITTORIA PARASPORO, e dai membri della Commissione. Il tema estratto viene letto ai candidati.

La traccia è allegata al presente verbale e denominata allegato "2".

Ai candidati vengono impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova ed è fatto presente agli stessi quanto previsto dai commi 3, 9, 10 e 13 dell'art. 12 del DPR n. 483/97, nonché quanto previsto dal comma 6, del medesimo articolo, relativo alla consegna dell'elaborato.

Il Presidente riferisce che è intenzione della Commissione espletare tutte le prove concorsuali (prova scritta, prova pratica e prova orale) in un'unica giornata, a condizione che tutte le candidate siano d'accordo.

I concorrenti dichiarano in modo unanime il loro assenso all'espletamento delle prove concorsuali in un'unica giornata e sottoscrivono per accettazione l'allegato "ACCETTAZIONE" al presente verbale di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Si dà inizio, quindi, alla prova scritta.

Sono le ore nove e cinquanta (h. 9:50), per cui i candidati dovranno consegnare i propri temi, in ogni caso, entro e non oltre le ore dieci e cinquanta minuti (h. 10,50).

Durante lo svolgimento della prova scritta è sempre presente nel locale di esame, almeno uno dei membri della Commissione ed il Segretario.

Via via che i candidati ultimano la prova, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dal citato art 12, comma 6, del DPR n. 483/97.

La consegna di tutti gli elaborati si conclude alle ore dieci e cinquantadue (h. 10,58).

Le buste contenenti gli elaborati vengono contate affinché risultino pari al numero dei candidati presenti. I candidati vengono invitati ad uscire dai locali e avvisati che saranno comunicati i nominativi dei candidati che proseguiranno con la prova pratica.

I candidati vengono invitati ad uscire dai locali e a presentarsi per lo svolgimento della prova pratica alle 12:30.

La Commissione, a questo punto, avendo ultimato gli adempimenti inerenti alla prova scritta, stabilisce che procederà, prima della correzione della prova stessa, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 483/97, alla valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli dovrà essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale. Per tale valutazione la Commissione si avvarrà di apposita scheda per ogni candidato dove saranno riportati i punteggi attribuiti per i titoli di carriera, per i titoli accademici e di studio, per le pubblicazioni e i titoli scientifici, nonché per il curriculum formativo e professionale.

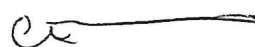
La Commissione procede agli adempimenti preliminari e alla valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta dei candidati presenti alla stessa.

A tal fine il Presidente, verificata l'integrità di tutte le buste grandi contenenti gli elaborati, appone su ciascuna di esse, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato in essa contenuto e sulla busta piccola che vi è acclusa.

Tale numero è riprodotto nell'elenco che segue, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni dei singoli candidati.

La Commissione, richiamati i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali stabilite precedentemente, procede, quindi, alla lettura e valutazione degli elaborati attribuendo, di volta in volta, a ciascun elaborato, il relativo punteggio come riportato

Elaborato contrassegnato dal n. 1	punti	22 su 30
Elaborato contrassegnato dal n. 2	punti	27 su 30
Elaborato contrassegnato dal n. 3	punti	26 su 30
Elaborato contrassegnato dal n. 4	punti	27 su 30
Elaborato contrassegnato dal n. 5	punti	24 su 30
Elaborato contrassegnato dal n. 6	punti	27 su 30
Elaborato contrassegnato dal n. 7	punti	24 su 30



Elaborato contrassegnato dal n. 8 punti 27 su 30

Ultimata la lettura collegiale e la valutazione di tutti gli elaborati, il Presidente della Commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti ognuna il foglietto con le generalità del candidato che ha partecipato alla prova, sul quale viene riportato il medesimo numero segnato sulla busta piccola che lo conteneva.

Conseguentemente risulta che i candidati hanno riportato la valutazione come riportato

Elaborato n. 1	La Vecchia Desiree	punti	22 su 30
Elaborato n. 2	Sarica Martina	punti	27 su 30
Elaborato n. 3	Sergio Caterina	punti	26 su 30
Elaborato n. 4	Parasporo Maria Caterina Vittoria	punti	27 su 30
Elaborato n. 5	Nardella Rosaria	punti	24 su 30
Elaborato n. 6	Buono Anna Maria	punti	27 su 30
Elaborato n. 7	Ranieri Karol	punti	24 su 30
Elaborato n. 8	Barba Olga	punti	27 su 30

La Commissione prende atto che, in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta, hanno superato con esito positivo la prova tutti i candidati presenti che, conseguentemente, vengono ammessi alla prova pratica.

La Commissione procede agli adempimenti preliminari per l'espletamento della prova pratica e, in prosecuzione di seduta, per l'espletamento della conclusiva prova orale.

Ai fini dell'espletamento della prova pratica, richiamato l'art. 26 lett. b del DPR 483/97, dà atto che la stessa deve, comunque, essere illustrata schematicamente anche per iscritto, stabilendo, unanimemente, in conformità all'art. 15 del medesimo DPR, di fare effettuare ai candidati la stessa prova. Predisporre, pertanto, una terna di casi che vengono registrati con la sequenza alfanumerica "caso n. "1", caso n. "2" e caso n. "3", di cui casi allegati al presente verbale di cui è quale parte integrante e sostanziale.

A questo punto i concorrenti, precedentemente avvisati, vengono invitati ad accedere nei locali degli esami, dopo averne accertata l'identità, la Commissione dà atto che risultano presenti tutti i candidati ammessi alla prova pratica.

Stabilisce, unanimemente, di fissare in quindici minuti (15 minuti) il tempo a disposizione di ciascun concorrente per lo svolgimento della prova pratica, dandone comunicazione ai concorrenti medesimi.

Il Presidente fa sorteggiare da uno dei candidati la prova da svolgere.

A tal fine vengono preparati tre buste e nella quale sono inseriti n. 3 foglietti riportanti rispettivamente caso n. "1/P", caso n. "2/P" e caso n. "3/P".

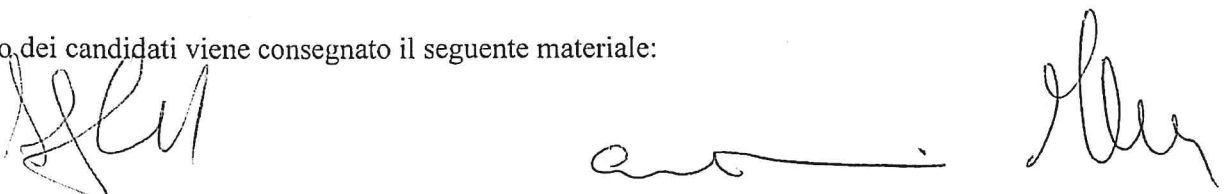
Su unanime indicazione dei candidati presenti, il sorteggio viene effettuato dalla Dott.ssa SARICA MARTINA.

La candidata estrae la busta contenente il caso estratto, e la consegna al Presidente della Commissione.

Il Presidente apre le buste non estratte. I fogli su cui sono indicati i casi non estratti vengono firmate dalla candidata, che ha effettuato il sorteggio, e dai membri della Commissione. I temi non estratti sono letti ai candidati.

Entrambe i casi sono allegati al presente verbale e denominate rispettivamente allegato "caso 1/P" e "caso 3/P".

A ciascuno dei candidati viene consegnato il seguente materiale:



- un foglietto bianco, recante l'intestazione ASP VV, su cui ogni candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- una busta piccola bianca, recante l'intestazione dell'ASP di Vibo Valentia, nella quale il foglietto di cui sopra dovrà essere inserito e chiuso;
- una busta media bianca, recante l'intestazione dell'ASP di Vibo Valentia, per raccogliere l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità del candidato;
- n. 1 foglio di protocollo recanti il timbro dell'ASP e la firma del Presidente della Commissione esaminatrice sui quali, pena la nullità, dovrà essere svolta la prova di esame.

A questo punto il Presidente apre la busta contenente il tema estratto. Il foglio, indicante il caso viene firmato dalla candidata, che precedentemente ha effettuato l'estrazione, Dott.ssa SARICA MARTINA e dai membri della Commissione. Il caso estratto viene letto ai candidati.

Il caso è allegata al presente verbale e denominata allegato "caso n. 2/P".

Assegnata la prova, la Commissione invita i candidati a sostenere la stessa, assegnando un tempo di trenta (30 minuti). Sono le ore 13:00 per cui i candidati dovranno consegnare i propri elaborati, in ogni caso, entro e non oltre le ore 13:30.

Alle ore 13:33 termina la consegna della prova pratica, i candidati vengono fatti uscire dai locali e vengono riconvocati alle ore 15:00 per sostenere la prova orale.

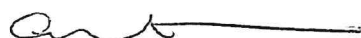
La Commissione, richiamati i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali stabilite precedentemente, procede, quindi, alla lettura e valutazione degli elaborati attribuendo, di volta in volta a ciascun elaborato, il relativo punteggio come registrato nel elenco come riportato:

Prova contrassegnata dal n. 1/P	punti	30 su 30
Prova contrassegnata dal n. 2/P	punti	28 su 30
Prova contrassegnata dal n. 3/P	punti	28 su 30
Prova contrassegnata dal n. 4/P	punti	28 su 30
Prova contrassegnata dal n. 5/P	punti	30 su 30
Prova contrassegnata dal n. 6/P	punti	28 su 30
Prova contrassegnata dal n. 7/P	punti	30 su 30
Prova contrassegnata dal n. 8/P	punti	28 su 30

Ultimata la lettura collegiale e la valutazione di tutte le prove, il Presidente della Commissione procede alla apertura delle buste piccole contenenti ognuna il foglietto con le generalità del candidato che ha partecipato alla prova, sul quale viene riportato il medesimo numero segnato sulla busta piccola che lo conteneva.

Conseguentemente risulta che i candidati hanno riportato la valutazione come riportato:

Prova n. 1/P	Parasporo Maria Caterina Vittoria	punti	30 su 30
Prova n. 2/P	Sergio Caterina	punti	28 su 30
Prova n. 3/P	Barba Olga	punti	28 su 30
Prova n. 4/P	Buono Anna Maria	punti	28 su 30




Prova n. 5/P	La Vecchia Desiree	punti	30 su 30
Prova n. 6/P	Ranieri Karol	punti	28 su 30
Prova n. 7/P	Nardella Rosaria	punti	30 su 30
Prova n. 8/P	Sarica Martina	punti	28 su 30

La Commissione prende atto che, in relazione alla valutazione conseguita nella prova pratica, hanno superato con esito positivo tutti i candidati ammessi e che, conseguentemente, tutti i candidati vengono ammessi alla prova orale.

La Commissione fa accedere nei locali degli esami tutti i concorrenti ammessi a sostenere la prova orale per il conseguente espletamento, dando atto che, precedentemente, ha predeterminato n. 9 quesiti da porre agli stessi mediante estrazione a sorte (art. 9, comma 4, DPR 483/97).

La Commissione pertanto comunica ai candidati l'ammissione alla prova orale e prosegue nei lavori per l'espletamento della stessa che, ai sensi dell'art. 26 lett. c del DPR 483/97, verterà "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

L'esame orale si svolge alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico ed ha inizio alle ore 15:21. Le domande oggetto della prova orale sono allegate al presente verbale allegato.

Si prosegue a sostenere la prova orale che, per volontà dei candidati stessi, si svolgerà in ordine alfabetico.

Ai singoli concorrenti, al termine della prova orale vengono attribuiti i punteggi : come riportato

Barba Olga	punti	17 su 20
Buono Anna Maria	punti	20 su 20
La Vecchia Desiree	punti	20 su 20
Nardella Rosaria	punti	16 su 20
Parasporo Maria Caterina Vittoria	punti	20 su 20
Ranieri Karol	punti	16 su 20
Sarica Martina	punti	20 su 20
Sergio Caterina	punti	18 su 20

Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, per titoli e per le singole prove di esame, la Commissione procede al riepilogo delle votazioni riportate nell'allegato "TOTALE" al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La Commissione, pertanto, sulla base del punteggio complessivo riportato da ogni singolo candidato, formula la graduatoria generale di merito riportata nell'allegato "GRADUATORIA", con suddivisione in relazione alla legge n. 145/2018 in merito ai candidati specializzandi, al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La Commissione, avendo ultimato i propri lavori, trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia per i provvedimenti di cui all'art. 18 del DPR 483/97.

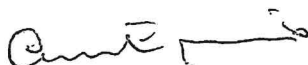
Sono le ore 17:19 la seduta è chiusa.

Il verbale, ad esclusione degli allegati già siglati, composto da n. 9 pagine, si legge, si approva e si sottoscrive.

Il Segretario verbalizzante



Il Presidente



I Componenti

